**SPRINT REVIEW S1**

*Proyecto SkillSetGo*

**Grupo 1.06**

19/11/2023

| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | SkillSetGo |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | G1.06 |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Alumnos del G1.06 |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 16/10/2023 |

**INFORME DE LA SESIÓN**

| **Sprint Backlog:**   * **Formación y Configuración Inicial:**   + La formación y la instalación de herramientas se han completado con éxito.   + Todos los miembros del equipo han participado y finalizado estas actividades. * **Diseño y Arquitectura:**   + Florian ha avanzado en el diseño de la arquitectura básica de la aplicación. * **Roles y Seguridad:**   + María y Cristina han implementado la creación e implementación de roles.   + Joaquin ha aplicado medidas de seguridad, incluida la autenticación con nombre de usuario y contraseña, para proteger el acceso no autorizado a las bases de datos. * **Implementación de la Estructura:**   + Juan Antonio ha avanzado en la implementación de la estructura de clases y pedidos.   + Florian ha finalizado la creación de clases para el administrador.   + Joaquin está desarrollando el sistema de opiniones y reclamaciones para estudiantes. * **Funcionalidades Específicas:**   + Cristina está trabajando en la búsqueda de clases por diferentes factores.   + Juan Antonio está a cargo de la gestión de ventas para el administrador. * **Desarrollo de la Interfaz de Usuario:**   + Joaquin está a cargo del desarrollo de la página de inicio y el catálogo de clases junto con su información.   **Resumen General:**   * Se han cumplido las fechas límite para la formación y la instalación inicial. * Las implementaciones de roles y seguridad han sido exitosas. * La estructura de clases y pedidos está en marcha, con avances significativos. * Se están abordando funcionalidades específicas como la búsqueda de clases y la gestión de ventas. * El desarrollo de la interfaz de usuario, incluida la página de inicio y el catálogo, está en marcha. * Se ha re-elaborado el Sprint Backlog de la segunda iteración para reflejar el trabajo que ha quedado pendiente en la primera, y por tanto, se han alterado las fechas límites.   **Acciones y Próximos Pasos:**   * Revisar el progreso diario y abordar cualquier obstáculo. * Asegurarse de que las funcionalidades específicas estén en camino hacia la finalización. * Coordinar esfuerzos para garantizar la coherencia en el desarrollo de la interfaz de usuario, tarea que ha sido añadida a lo largo de la primera iteración. * Programar reuniones adicionales según sea necesario para abordar problemas específicos. |
| --- |

**SPRINT BACKLOG ACTUALIZADO PARA LA SIGUIENTE ITERACIÓN**

| **ID** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **FECHA LÍMITE** | **ASIGNACIÓN** | **PROGRESO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** | Implementar funciones de búsqueda y filtros para facilitar la exploración de clases | vie 24/11/23 | Cristina García Hernández;María Márquez Sierra |  |
| **15** | Permitir a los usuarios agregar clases al carrito y visualizar un resumen de las selecciones teniendo la capacidad de modificar y eliminar las clases. | vie 24/11/23 | Florian Charrot;Juan Antonio Jiménez del Villar |  |
| **16** | Calcular el total a pagar y mostrar la información de pago. | jue 23/11/23 | Joaquin Restoy Barrero |  |
| **6** | Implementación de la estructura de pedidos y todo lo relacionado. | mar 21/11/23 | Juan Antonio Jiménez del Villar;Florian Charrot |  |
| **9** | Búsqueda de clases por diferentes factores. | mar 21/11/23 | Cristina García Hernández | - |
| **10** | Gestión de ventas para el administrador. | mié 22/11/23 | Juan Antonio Jiménez del Villar |  |
| **12** | Sistema de opiniones y reclamaciones para estudiantes. | jue 23/11/23 | Joaquin Restoy Barrero |  |
| **14** | Desarrollar la página de inicio y el catálogo de las clases junto con su información. | mar 21/11/23 | Joaquin Restoy Barrero | - |

**CONCLUSIONES**

| La sesión de Sprint Review ha sido una herramienta valiosa para el equipo, ya que ha permitido identificar tanto los puntos fuertes como las áreas de mejora en la presentación del proyecto. A partir de esto, el equipo ha trabajado diligentemente para abordar las deficiencias y mejorar la calidad del trabajo entregado. Se espera que estas mejoras aseguren que el proyecto se entregue en su mejor versión posible, en línea con las expectativas del cliente y garantizando la satisfacción del equipo con su trabajo. |
| --- |

# 